

## **Carta de demissão**

Mudar de emprego significa que tem que demitir-se do seu emprego actual. Neste dossier saiba que aspectos deve ter em atenção quando se demite e como deve escrever uma carta de demissão.

### **Demitir-se**

Pense bem antes de tomar a decisão definitiva de sair. Pergunte a si mesmo quais os motivos para o fazer. Não existe nenhuma oportunidade interna que o entusiasme? Haverá alguma coisa que o poderia fazer ficar, como um aumento, por exemplo?

### **Informe os seus superiores**

Uma vez tomada a decisão, convém informar o seu superior directo. Prepare o que vai dizer. Ele vai perguntar pela razão da sua demissão e, provavelmente, pelo seu novo emprego. Determine o que lhe vai contar e quando. Não é obrigado a justificar a sua demissão.

### **Esteja preparado para as reacções**

É possível que o seu superior reaja com calma e lhe deseje felicidades, mas também é possível que se zangue e comece a reprimi-lo. Mantenha um diálogo positivo e profissional. Lembre-se que as pessoas guardam sempre a primeira e a última impressão e que pode voltar a encontrar o seu actual superior noutra situação profissional.

### **A carta de demissão**

A sua demissão só tem valor jurídico se a fizer por escrito. Deve conter os seguintes elementos:

- ⇒ a data;
- ⇒ a pessoa ou o departamento ao qual a dirige;
- ⇒ a menção que se demite da empresa x;
- ⇒ a data do início e duração do período de aviso prévio;
- ⇒ o seu nome;
- ⇒ a sua assinatura.

Se tiver pena de sair e achar isto demasiado curto e impessoal, pode, por exemplo, mencionar que foi um prazer ter trabalhado com a empresa ou que fará tudo para que a transição corra o melhor possível.

Se pelo contrário, ressentir o seu chefe ou a empresa, resista à tentação de desabafar por escrito. É sinal de pouco profissionalismo.

## **UM EXEMPLO DE CARTA DE DEMISSÃO**

*Exmo. Senhor Director-Geral*

*Pela presente confirmo a nossa conversa de hoje (ou data), em que o informei que quero deixar a empresa.*

*Rescindo o contrato de trabalho com observação de um período de aviso prévio de x meses. Esse período terá início no dia ...*

*Solicito e agradeço que assine a cópia da presente carta dando o seu acordo, e que ma devolva\*.*

*Atentamente,*

\* Essencial como prova que o empregador tomou conhecimento da demissão