

Como escrever uma carta de recomendação?

Se pedir a alguém para escrever uma carta de recomendação, certifique-se que "aquela" é a pessoa certa para o fazer.

Recusar uma má carta

Se a carta que lhe escreverem for fraca é melhor recusar educadamente. Uma referência que não é suficientemente positiva pode ser tão prejudicial como uma referência negativa. Lembre-se que os empregadores sabem geralmente ler nas entrelinhas. Uma maneira simples de recusar a carta é dizer que por não trabalhar directamente com a pessoa que lhe fará a avaliação, pensa que será mais difícil ela fazer-lhe uma avaliação correcta. Assim diminui as possibilidades de ofender o outro pessoalmente.

Dar uma ajuda

Se quiser ajudar a pessoa que vai fazer a sua carta e ajudar-se a si próprio, faça uma cópia do seu CV e uma lista dos seus êxitos. Podem ser uma boa base para a sua carta. Algumas vezes a pessoa a quem pede para escrever uma carta, pede-lhe a si para a escrever e ela só assina. Escreva então a carta totalmente em nome dela e diga-lhe que antes de assinar, pode fazer alterações.

Recordar objectivos

Uma boa carta de recomendação diz mais do que quão boa a pessoa em questão é. Uma boa carta aprofunda mais as coisas e descreve especificamente o quanto você é indicado para o lugar ao qual se está a candidatar. Lembre-se disto.