

Candidatar-se online

Seja criativo! Seja você mesmo!

A maneira tradicional de se candidatar não é suficientemente rápida para si? Candidatar-se online é rápido, fácil e transmite desde logo a ideia que é uma pessoa dos tempos modernos!

Uma cyber-candidatura não é muito diferente da carta de candidatura e do CV clássico. Mas são as pequenas coisas que fazem a diferença e, como cyber-candidato, tem ainda muitas possibilidades de redigir um CV criativo.

As vantagens

Candidatar-se não é divertido. É preciso percorrer inúmeras ofertas de emprego, escrever e rescrever a carta de candidatura, compor o CV, procurar selos, ir aos correios e, por fim, esperar pela reacção. O procedimento pela Internet fica um pouco menos complicado.

- **Ofertas de emprego**

Quase todas as empresas que têm página na Internet têm uma área de candidaturas através da qual os utilizadores podem enviar o seu CV a essa mesma empresa. Assim, são muitas as oportunidades de encontrar emprego através da Internet!

- **Procura personalizada**

Os serviços personalizados, como o nosso Newsletter Extra, permitem aos candidatos receber na sua caixa de email as últimas ofertas de emprego adaptadas ao seu perfil. Mais fácil é impossível!

- **A Internet ao seu alcance**

A maioria das pessoas têm computador e muitas ligações à Internet são grátis. Além disso, há locais públicos onde se pode consultar a Internet, caso dos cyber-cafés e de algumas bibliotecas.

- **A Internet é fácil**

Pode procurar um novo emprego confortavelmente sentado à secretária, sem selos, papel de carta, envelopes, idas aos correios e pode enviar naquele instante o seu CV e a carta com um único clique do rato.

- **A Internet é rápida**

A sua carta de candidatura chega ao destino num piscar do olho. Já não é preciso ficar sem saber se a carta chegou, e está a dar à outra parte a possibilidade de reagir com a mesma velocidade.

- **Tempos modernos**

Candidatar-se via Internet mostra ao seu futuro empregador que acompanha o mundo actual.

A carta on-line

Ao candidatar-se *on-line*, deve enviar também uma carta de candidatura. O conteúdo dela corresponde ao conteúdo de uma carta convencional enviada por correio. Contudo, é preciso ter cuidado para não cair nas armadilhas do *e-mail*.

- Os *e-mails* são lidos no ecrã, por isso escreva um e-mail curto mas forte. Não é agradável ter que fazer *scroll* para chegar ao fim da carta.
- Evite as abreviaturas e símbolos muito usados nos *e-mails*. Palavras em letras maiúsculas nem pensar e o mesmo para os *bold*, os sublinhados e os *smileys*.
- Reveja os *e-mails* de modo a evitar erros ortográficos.
- Escreva um *e-mail* legível. Dê espaços brancos suficientes, uma boa estrutura ao texto e não escreva parágrafos muito longos.
- Mencione na sua mensagem o seu nome completo, morada, telefone e endereço de *e-mail*. É melhor não mencionar o telefone do seu actual empregador.

- Coloque apenas um destinatário, mesmo se tencionar enviar a sua carta e CV a várias empresas.
- Dirija-se a um determinado departamento ou pessoa.
- Refira-se ao seu CV, indicando que o envia em anexo para que não passe despercebido.