



Apoio à Criação de Microempresas

Este sub-projecto é desenvolvido directamente pela Nersant em parceria com o Accès Conseil 04, “boutique de gestão” que opera na região de dos Alpes de Haute Provence em França. O principal objectivo é fomentar o empreendedorismo no Distrito de Santarém, implementando um serviço de apoio à criação de novas microempresas na região, promovidas nomeadamente por jovens.

Durante o ano de 2006 foi feito o lançamento deste serviço, e depois de uma fase inicial dedicada sobretudo à divulgação do projecto, registaram-se os seguintes dados:

- Contactos de potenciais empreendedores recebidos: 123;
- Nº de reuniões iniciais realizadas: 107;
- Nº de empreendedores que realizaram reunião de seguimento: 58;
- Nº de Ideias de Negócio seleccionadas: 16;
- Nº de novas Empresas constituídas: 10.

Foram ainda realizadas 3 sessões de apresentação das ideias seleccionadas em que estes novos empreendedores tiveram a oportunidade de, perante uma plateia formada por empresários e potenciais financiadores, apresentarem as suas ideias/empresas, o que lhes permitiu integrarem conselhos úteis nas suas empresas e detectarem potenciais parceiros financeiros.

<http://nersolutions.nersant.pt/apoiarmicro/>

O QUE É?

Objectivo do ApoiarMicro

Tendo como missão fomentar o empreendedorismo no Distrito de Santarém, a NERSANT está a implementar um serviço de apoio à criação de novas microempresas na região, promovidas nomeadamente por jovens.

Metodologia do ApoiarMicro

Este mecanismo de apoio baseia-se na metodologia das boutiques de gestão francesas.

O modo de funcionamento traduz-se na realização dos seguintes passos:

1. Após o contacto inicial estabelecido via correio electrónico, telefone ou outro é efectuada uma primeira reunião entre o promotor e um representante da equipa técnica do ApoiarMicro;
2. Nesta reunião procurar-se-á conhecer melhor o detentor da ideia e a própria ideia de projecto existente, nomeadamente aos seguintes níveis:

- a) Detentor da Ideia/Promotor:
 - Formação académica;

- Experiência Profissional
- Motivações para a realização do projecto;
- Razões que motivaram a apresentação da ideia ao ApoiarMicro.

b) Projecto:

- Descrição sucinta da ideia de projecto;
- Informação sobre as principais componentes do projecto a desenvolver (actividade, localização, produtos e/ou serviços a desenvolver, investimentos necessários, forma de financiamento prevista, etc.)

Como suporte para esta informação, o detentor da ideia deverá preencher a “Ficha de Apresentação” e a “Ficha de Caracterização do Projecto”

3. Após a recepção das fichas mencionadas o ApoiarMicro marcará uma reunião de acompanhamento com o promotor. Esta reunião contará com a presença de um consultor e terá como principal objectivo aprofundar e esclarecer a informação anteriormente prestada.

4. Do conjunto das informações e conclusões das reuniões efectuadas e da informação fornecida resultará uma “Ficha de Avaliação”.

Análise e Selecção das Ideias Propostas

1. A análise das ideias propostas será efectuada por uma Comissão de Avaliação e Selecção, composta por um elemento da equipa técnica do ApoiarMicro, um elemento da Nersant e o consultor referido anteriormente.

2. A análise das candidaturas é efectuada tendo em conta os elementos entregues, nomeadamente a "Ficha de Apresentação" e "Ficha de Caracterização do Projectos", e outros elementos entregues pelos promotores e que se considere relevante, sendo a selecção aprovada por unanimidade dos membros.

3. As candidaturas são hierarquizadas em função do interesse revelado, designadamente nos seguintes aspectos:

- a) Inovação e criatividade da ideia proposta;
- b) Razoabilidade e exequibilidade;
- c) Pré-viabilidade da ideia;
- d) Adequação do perfil do detentor da ideia à ideia apresentada;
- e) Capacidade empreendedora do detentor da ideia;
- f) Grau de comprometimento do detentor da ideia;

4. A decisão da Comissão de Avaliação e Selecção será comunicada por escrito ao promotor.

5. O relacionamento entre os promotores seleccionados para apoio e o ApoiarMicro será formalizado, através de um “Acordo de Colaboração” a assinar entre ambas as partes.

6. As decisões da Comissão de Avaliação e Selecção que concluam pela não selecção de uma candidatura estão sujeitas a audiência prévia escrita, em prazo de 10 dias úteis, do promotor e cabendo à Comissão de Avaliação e Selecção apreciar as pronúncias.

A QUEM SE DESTINA?

Poderão candidatar-se ao ApoiarMicro as Pessoas singulares ou colectivas que possuam ideias inovadoras de criação de novas microempresas em qualquer sector de actividade, quer sejam ou não possuidores de Plano de Negócios .

APOIOS

Apoio Técnico

As ideias seleccionadas pela Comissão de Avaliação e Selecção beneficiarão de apoio técnico qualificado, durante as fases de elaboração do projecto e da implantação e consolidação da empresa, nomeadamente:

- a) Apoio técnico à constituição, escritura e registo da sociedade a constituir (os encargos financeiros directos da constituição/registos da empresa serão da responsabilidade do promotor);
- b) Elaboração de Plano Negócios;
- c) Elaboração de Plano de Marketing / Comunicação;
- d) Informação e encaminhamento para sistemas de incentivos;
- e) Montagem e discussão do pedido de financiamento;
- f) Montagem e discussão do pedido de garantias;
- g) Apoio no acesso a capital de risco;
- h) Assessoria jurídica, contabilística e fiscal durante 6 meses após o início da actividade;
- i) Implementação de um sistema de controlo de gestão;
- j) Apoio à implementação de serviços de SHST;
- k) Apoio à implementação de TIC (página internet, e-mail).

Os serviços descritos no ponto anterior serão prestados pela equipa técnica do ApoiarMicro ou por uma empresa especializada, seleccionada e designada para o efeito pela Nersant, sem quaisquer encargos para o PROMOTOR, desde que este cumpra os objectivos a que se propôs.

Os serviços descritos serão prestados durante 6 meses após a assinatura do protocolo de colaboração entre a Nersant e o promotor da ideia e no máximo até 31 de Dezembro de 2006.

Durante todo o processo e em todas as situações, o contacto deverá ser estabelecido entre o promotor e o elemento da equipa técnica do ApoiarMicro designado para o efeito aquando da realização da primeira reunião de apresentação.

DOCUMENTAÇÃO

Regulamento de Funcionamento

Para consultar o regulamento do funcionamento do programa ApoiarMicro.

Ficha de apresentação da ideia à Nersant

Esta ficha é entregue aos promotores da ideia após a realização da primeira reunião. Este documento tem como objectivo convidar o promotor a reflectir sobre a sua ideia de negócio. Só após a recepção da mesma nas instalações da Nersant em Torres Novas é que é agendada a segunda reunião com o consultor.

Ficha de caracterização do projecto

Esta ficha é entregue após a realização da segunda reunião. Este documento está elaborado com questões que obrigam a que haja uma pesquisa do valor do investimento que é necessário realizar e consequentemente a uma procura de meios de financiamento do negócio.

Relatório de Progresso de Actividade

Após a selecção das ideias, na fase seguinte os promotores irão trabalhar com empresas de consultoria na elaboração do plano de negócios e de marketing. No entanto com o intuito de ser manter um contacto directo com as actividades que estão a ser desenvolvidas o documento acima referido é entregue aos promotores que depois de elaborado em conjunto com as empresas de acompanhamento deverá ser entregue na Nersant até ao dia quinze do mês seguinte.

PROJECTOS

Projectos em acompanhamento

- Qualismemo, Lda.

Prestação de Serviços de Consultoria em HACCP

- Abrinde - Brindes Publicitários, Unip. Lda.

Venda de brindes publicitários via internet

- VCMD Vitor Costa e Miguel Domingos Edições Especializadas, Lda.

Criação, através de diversos suportes baseados numa Base de Dados Central, de uma plataforma de comunicação direccionada para o Sector Nacional das Artes de Espectáculo

- My College, Lda.

Abertura de um ATL para crianças

- Confortways, Lda.

Criação de um espaço de bem-estar e cuidados pessoais (spa)

- Reciplaneta, Lda.

Produção de bio-combustível sólido a partir de biomassa (pellets)

- Out-In-Side - Desporto Natureza e Turismo Activo Unip. Lda.

Organização de eventos desportivos e actividades out-door

- Hobbyvida - Serviços Desportivos, Lda.

Gestão e manutenção de equipamentos desportivos

- Hugo da Fonseca

Desenvolvimento de softwares "open source"

- Filipe Lopes

Intermediação comercial para exportação e prospecção de mercados internacionais

- Helder Justino

Exploração de um bar

- João Pereira da Silva

Concepção, construção e desenvolvimento de conteúdos para portais temáticos que permitam efectuar trocas e informações comerciais entre agentes de determinados sectores

- Manuel Neto e Mário Azevedo

Transporte personalizado de passageiros para o estrangeiro

- Eduarda Subtil, Inês Alves, Rui Subtil e José Santos

Prestação de serviços de consultoria e investigação na área ambiental

CONTACTOS

Nersant - Departamento de Apoio Técnico e Desenvolvimento Regional

Várzea de Mesiões
Apartado 177
2354-909 Torres Novas

Tel: 249 839 500
Fax: 249 839 509

E-Mail: datdr@nersant.pt
Internet: www.nersant.pt
Portal: www.eddt.net

